

# 一般投稿原稿執筆要領

2010年1月

## 1. 原稿の書き方

- ・ 別紙の「一般投稿原稿フォーマット」に従って作成してください。
- ・ できるだけWORD (Windows) で作成してください。
- ・ A4原稿1枚が協会誌の1ページになります。

## 2. 原稿の送付

- ・ 原稿の電子データをCD-Rに保存し、原稿のプリントアウトと一緒に送ってください。
- ・ WORD (Windows) 以外で作成した場合には、使われているソフト名、ファイル形式(バージョンも)をCD-Rないしは原稿に明記してください。
- ・ なおいずれの場合も同じCD-Rに、原稿をMS-DOSのテキストファイル形式で保存して、送ってください。
- ・ 電子データが読み取りにくい場合はプリントアウトしたものを版下として使用いたします。
- ・ 送付先：

〒102-0091 東京都千代田区北の丸公園2-1  
(財)日本科学技術振興財団 振興事業部内  
日本風力エネルギー協会 事務局宛

## 3. その他

- ・ 文字が読めない等、原稿に不備がある場合には返却する場合があります。

## 4. 連絡・問合せ先：

(財)日本科学技術振興財団 振興事業部内  
日本風力エネルギー協会 事務局  
電話：03-3212-8487、ファクス：03-3212-0014  
メール：jwea@jsf.or.jp

以上